



ASSEMBLEIA DE FREGUESIA GAMBIA-PONTES-ALTO DA GUERRA

PROPOSTA Nº 17/2018

SESSÃO ORDINÁRIA N.º 02/2018

Deliberação N.º ____/2018

Realizada em: 28/06/2018

ASSUNTO: PROPOSTA PARA APROVAÇÃO DA ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL PARA 2018 – DISCUSSÃO E VOTAÇÃO

Considerando:

O disposto no art.º 29º da Lei 35/2014, de 20 de junho, que prevê as alterações ao Mapa de Pessoal aprovado ao abrigo do artº 28º do diploma supra citado;

A aprovação da adenda ao Acordo de Execução celebrado com a CMS que prevê o aumento de mais dois UFT´s para a área dos espaços verdes e jardins;

O disposto no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC -AP), que prevê no artigo 8.º, n.º2 que as funções de contabilista público são assumidas pelo dirigente intermédio responsável pela contabilidade e, na sua ausência, pelo trabalhador selecionado de entre trabalhadores integrados na carreira de técnico superior com formação específica em contabilidade pública.

ASSIM, PROPÕE-SE:

Que a Assembleia de Freguesia delibere favoravelmente

Na aprovação da alteração do Mapa de Pessoal para o ano 2018.

Proposta aprovada por **unanimidade** em reunião extraordinária do órgão executivo em 16/06/2018, Ata n.º 17/2018. ---

Aprovada/Reprovada por _____ **Votos Contra:** _____ **Abstenções:** _____ **Votos a Favor:** _____

O ÓRGÃO DELIBERATIVO:

O PRESIDENTE DA MESA: _____

O 1º SECRETÁRIO: _____

O 2º SECRETÁRIO: _____

Mapa de Pessoal – 1^a Alteração

2018





1ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL – ANO DE 2018

Dando cumprimento ao estipulado no Art.º 29º da Lei 35/2014, de 20 de junho, que prevê as alterações ao **Mapa de Pessoal** (em anexo), o qual indica o número de postos de trabalho necessários para a prossecução e o exercício das atribuições e competências, assim como para o desenvolvimento e realização dos objetivos e das atividades previstas e considerando as alterações decorrentes da aprovação da adenda ao Acordo de Execução celebrado com a CMS que prevê o aumento de mais dois UFT´s para a área dos espaços verdes e jardins e da necessidade do cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC -AP), que prevê no artigo 8.º, n.º2 que as funções de contabilista público são assumidas pelo dirigente intermédio responsável pela contabilidade e, na sua ausência, pelo trabalhador selecionado de entre trabalhadores integrados na carreira de técnico superior com formação específica em contabilidade pública, procedeu-se a uma alteração ao Mapa de Pessoal previsto para a ano 2018, com a criação de mais dois postos de trabalho de assistente operacional e um posto de trabalho de técnico superior.

Setúbal (Pontes), 16 de junho de 2018

O ÓRGÃO EXECUTIVO,

TL.

Rua da Junta, 1 - EN 10 - PONTES - **2910-312 SETÚBAL** * CONTRIBUINTE N.º 506 990 346

☎ Sede 265 706124 / Armazém 265 914418 * 📠 265 706180

@ E-mail juntagambia@junta-freg-gambia.org

MAPA DE PESSOAL 2018 - 1ª ALTERAÇÃO

Orgânica	Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira /categoria	Área de formação	Postos de Trabalho			
				Contrato por tempo indeterminado		Contrato por tempo determinado	
				Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos
Secretaria Administração Geral	Gestão financeira - Elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas, contabilidade e funções de contabilista público (DL 192/2015, de 11 de setembro - artº 8º, n.º 2).	Técnico Superior	Licenciatura Contabilidade e Finanças / Mestrado Contabilidade Pública / Contabilista Certificado	0	1	0	0
	Apoio aos Órgãos Autárquicos (executivo e deliberativo) - Preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas e respetivas atas, execução das deliberações; Recursos Humanos - Procedimentos concursais, férias, faltas e licenças e gestão de vencimentos; Tesouraria ; Património - Atualização permanente do património da Junta de Freguesia; Eleições e manutenção de dados no SIGRE ; Atendimento Público - Emissão de atestados, licenças de canídeos e diversos serviços; Expediente Geral - Gestão de correspondência e arquivo.	Assistente técnico	Administrativa	3	0	1	0
Construção e Manutenção de Obras	Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMS - Manutenção e execução de obras diversas nas escolas, rede viária, parques, jardins e outros espaços públicos. Condução de veículos ligeiros e pesados.	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória	3	0	0	0
Limpeza, Ambiente e Saneamento	Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMS - Varredura e limpeza de ruas e espaços públicos, recolha de monos, manutenção e limpeza dos espaços verdes, manutenção e limpeza de bermas e valetas; Condução de veículos ligeiros e pesados.	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória	10	0	2	2
Património, Cultura, Desporto e Tempos Livres	Cumprimento do Protocolo de Colaboração celebrado com a CMS - Gestão da Agenda Cultural da autarquia com a realização de eventos culturais destinados às crianças das escolas e população em geral e atendimento público no Pólo da Biblioteca Municipal; Gestão do Museu da autarquia.	Assistente técnico	Administrativa	0	0	1	0
TOTAIS				16	1	4	2

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	Nº postos de trabalho				Observações
	Contrato por tempo indeterminado		Contrato por tempo determinado		
	Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos	
Técnico Superior	0	1	0	0	Não existem postos de trabalho a tempo parcial
Assistente técnico	3	0	2	0	
Assistente operacional	13	0	2	2	
TOTAL	16	1	4	2	
TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS		20			