

JUNTA DE FREGUESIA DE GÂMBIA-PONTES-ALTO DA GUINÉBARRA  
**MAPA DE PESSOAL 2022**

*[Handwritten signatures and names]*  
 JOSÉ CARLOS SILVA  
 ANTONIO  
 SANTOS

Orgânica	Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira /categoria	Área de formação	Postos de Trabalho						
				Contrato por tempo indeterminado		Contrato por tempo determinado		Prestação de serviços		Programa Mercado Aberto
				Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos	Vagos	Ocupados	
Secretaria Administrativa Geral	Apoio aos Órgãos Autárquicos (executivo e deliberativo) - Preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas e respetivas atas, execução das deliberações; Gestão financeira - Elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas, contabilidade e tesouraria; Recursos Humanos - Procedimentos concursais, férias, faltas e licenças e gestão de vencimentos; Património - Atualização permanente do património da Junta de Freguesia; Eleições e manutenção de dados no SIGRE; Atendimento Público - Emissão de atestados, licenças de candidos e diversos serviços; Expediente Geral - Gestão de correspondência e arquivo.	Assistente técnico	Administrativa	3	1	1	0	0	0	
Construção e Manutenção de Obras	Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMS - Manutenção e execução de obras diversas nas escolas, rede viária, parques, jardins e outros espaços públicos. Condução de veículos ligeiros e pesados.	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória	1	2	0	0	0	0	
Limpeza, Ambiente e Saneamento	Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMS - Varredura e limpeza de ruas e espaços públicos, recolha de monos, manutenção e limpeza dos espaços verdes, manutenção e limpeza de bicas e vadeias; Condução de veículos ligeiros e pesados.	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória	11	3	2	0	0	1	
Património, Cultura, Desporto e Tempos Livres	Cumprimento do Protocolo de Colaboração celebrado com a CMS - Gestão da Agência Cultural da autarquia com a realização de eventos culturais destinados às crianças das escolas e população em geral e atendimento público no Pólo da Biblioteca Municipal; Apoio ao Movimento Associativo da Freguesia; Gestão do Museu da autarquia.	Assistente Técnico	Animador Socio-Cultural	0	0	0	0	1	0	
<b>TOTAIS</b>				<b>15</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

**Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria**

Cargo/carreira/categoria	N.º postos de trabalho				Observações
	Contrato por tempo indeterminado		Contrato por tempo determinado		
	Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos	
Assistente técnico	3	1	1	0	Um posto de trabalho por tempo determinado e zero a tempo parcial
Assistente operacional	12	5	3	0	Três posto de trabalho por tempo determinado e zero a tempo parcial
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS</b>		<b>19</b>			

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado (b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

Mapa de Pessoal aprovado em reunião extraordinária do Executivo do dia 17/12/2021 - Ata nº7

*[Handwritten signature]*  
 BRUNO GOMES  
 Presidente