



JUNTA DE FREGUESIA DE GÂMBIA-PONTES-ALTO DA GUERRA



REQUERIMENTO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO

Ano a que diz respeito o pedido

1. Identificação da Organização Requisitante

Nome:								
Morada:								
Âmbitos:	Desporto		Cultura		Social		Outro:	

2. Identificação Legais Representantes (Função / Nome Completo)

3. Identificação dos documentos em anexo a este pedido

Ata Aprovação Relatório Contas ano transato		Ata Aprovação Plano Atividades	
Estatutos da Organização		Plano de Atividades	
Certidão Não dívida à Autoridade Tributária		Certidão Não dívida à Segurança Social	
Relatório de Execução		Outro:	

4. Identificação do Âmbito do Protocolo a Celebrar pretendido

Âmbito Logístico		Âmbito Financeiro	
Outro			

5. Caracterização sumária da organização

--

6. Identificação das principais atividades / razões para o pedido

--

7. Identificação do Requisitante

Elaborado por		Data	
---------------	--	------	--



REQUERIMENTO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO

Instruções de Preenchimento

- 1) Identificação Completa da organização indicando o nome da mesma e a morada da sede
Identificação de todos os âmbitos de atuação a que a organização se dedica e que devem de constar nos estatutos da mesma
- 2) Identificação dos legais representantes da organização conforme definidos nos estatutos e com poderes para celebrar o Protocolo solicitado. Deverá de ser indicada a função e o nome completo de cada elemento.
- 3) Assinalar os documentos que são remetidos junto do presente requerimento e que se encontram definidos no Regulamento Para Concessão de Apoios em vigor.
 - a. O envio dos estatutos é obrigatório sempre que exista alteração dos corpos gerentes ou do conteúdo dos mesmos.
 - b. O Relatório de Atividade é obrigatório sempre que no ano transato se tenha verificado a assinatura de Protocolo com a organização requisitante.
- 4) A organização deverá de indicar o(s) âmbito(s) a que se destina(m) o apoio a constar no Protocolo requerido com a Junta de Freguesia.
- 5) Descrever de forma sumária as atividades a que a organização se dedica, número de sócios atuais, outros elementos que considere relevantes.
- 6) Identificar as principais atividades / razões que estão na base do pedido e que deveram de estar relacionadas com o Plano de Atividades enviado em anexo ao presente requerimento.
- 7) Identificação do responsável da organização pelo preenchimento do requerimento e data do mesmo.

Notas Importantes:

O presente formulário tem como objetivo consolidar o processo de pedido de apoio por parte das organizações externas à junta de freguesia e complementa o Regulamento de Concessão de Apoios em vigor desde o dia 1 de janeiro de 2020 não substituindo o seu total cumprimento em momento algum.

O pedido deverá de ser efetuado por email e de uma única vez até à data de 15 de fevereiro do ano a que se refere o pedido e conforme descrito no Regulamento para Concessão de Apoios, ponto 1.